



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2016 г. №227
п. Касторное

Об утверждении порядка открытия, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Касторенского района Курской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров, оптимизации маршрутной сети Касторенского района, а также упорядочения процедуры открытия, изменения и отмены автобусных маршрутов, не включенных в муниципальный заказ по Касторенскому району Курской области, Администрация Касторенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок открытия, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Касторенского района Курской области.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Касторенский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Касторенского района А.А. Белокопытова
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации
Касторенского района

А.А. Баталов

Приложение к постановлению
Администрации Касторенского
района Курской области
от 23.08.2016 г. №227

ПОРЯДОК

открытия, изменения и отмены автобусных маршрутов на пассажирские перевозки, не включенных в муниципальный заказ по Касторенскому району Курской области

1. Порядок открытия, изменения и отмены автобусных маршрутов на пассажирские перевозки, не включенных в муниципальный заказ по Касторенскому району Курской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, создания цивилизованного рынка транспортных услуг и предназначен для упорядочения процедуры открытия, изменения и отмены автобусных маршрутов на пассажирские перевозки, не включенных в муниципальный заказ по Касторенскому району Курской области (далее - маршрутов), установления единых подходов, процедур взаимодействия, последовательности и сроков выполнения работ, связанных с открытием, изменением и отменой этих маршрутов.
2. Работа по открытию, изменению и отмене маршрутов осуществляется отделом ЖКХ, транспорта связи, охраны окружающей среды Администрации Касторенского района (далее - отдел).
3. Основаниями открытия маршрута являются наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках.
4. Открытие маршрута производится по согласованию с главами муниципальных образований Касторенского района, по территории которых будет проходить или заканчиваться маршрут.
5. Инициаторами открытия маршрута могут выступать муниципальные образования района, Администрация Касторенского района (далее - Администрация) и (или) юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации и допущенные к перевозкам пассажиров и багажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - перевозчики).
6. В случае если инициатором открытия маршрута выступают муниципальные образования района или Администрация, подбор перевозчика производится на конкурсной основе, при этом положения п. 7 - 9, 13 данного Порядка не применяются.

7. Для согласования вопроса об открытии маршрута инициатор открытия маршрута предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) разработанные перевозчиком:

а) схема маршрута в виде графического условного изображения, с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, мостов, тоннелей и т.д.);

б) расписание движения маршрута в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту;

в) размер платы за проезд и провоз багажа в автобусе;

г) график работы водителей на маршруте с указанием времени и пунктов внутрисменного и межсменного отдыха;

2) заявка на открытие маршрута с указанием:

а) для юридического лица - наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, наименования банковского учреждения и номера расчетного счета;

б) для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность;

3) копия учредительных документов (для юридических лиц);

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);

5) копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

б) копии лицензионных карточек на каждое транспортное средство.

8. Администрация регистрирует полученные документы, проверяет их на соответствие положениям пункта 7 настоящего Порядка. Решение о возможности открытия маршрута принимается Администрацией в течение 20 календарных дней с момента регистрации заявки об открытии маршрута. При отсутствии оснований для открытия маршрута Администрация извещает перевозчика не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения.

9. В случае принятия положительного решения об открытии маршрута, перевозчиком изготавливается паспорт маршрута по установленной форме в соответствии с Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2 (далее - приказ Минтранса России), который передается в Администрацию на согласование. Изготовление паспорта маршрута перевозчиком осуществляется в течение 30 календарных дней после принятия решения о возможности открытия автобусного маршрута. Администрация подготавливает ходатайство о согласовании открытия маршрута и вместе с паспортом маршрута и расписанием движения автобуса направляет его на согласование главам муниципальных образований по территории которых будет проходить или заканчиваться маршрут.

10. Паспорт маршрута и расписание движения, согласованные с главами муниципальных образований Касторенского района (далее - документы), представляются в Администрацию для утверждения.

11. После утверждения паспорта маршрута, Администрацией не позднее 10 рабочих дней присваивается маршруту номер по реестру маршрутов на пассажирские перевозки, не включенных в муниципальный заказ по Кас-торенскому району Курской области (далее - реестр).

Порядок ведения реестра утверждается отдельным постановлением Администрации.

12. Маршрут считается открытым с момента его регистрации в реестре.

13. Основанием изменения маршрута являются:

- социальная потребность в пассажирских перевозках;
- изменение структуры и величины пассажиропотока;
- закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках дорожной сети на постоянной или временной основе.

14. Инициатор изменения маршрута предоставляет в Администрацию предложения по изменению и схему движения по маршруту.

15. Администрация рассматривает предложения и проводит комиссионное обследование дорожных условий по предлагаемому к изменению маршруту в течение 30 календарных дней с момента поступления предложений.

Состав комиссии по обследованию дорожных условий (далее - комиссия) формируется Администрацией. В состав комиссии должны входить специалисты Администрации, представители органов местного самоуправления, по территории которых проходит или заканчивается маршрут, представители контрольных и надзорных органов в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

Акт о результатах комиссионного обследования дорожных условий подписывается всеми членами комиссии. Порядковый номер маршрута не изменяется.

16. При отсутствии оснований для изменения маршрута Администрация, не позднее 30 календарных дней с момента поступления предложений, извещает инициатора изменения маршрута.

Изменение маршрута регулярных перевозок удостоверяется изменениями в паспорте маршрута, которые согласовываются с главами муниципальных образований района, на территории которых проводится изменение маршрута, и утверждается Администрацией. Изменения в паспорт маршрута вносятся в течение 30 календарных дней после комиссионного обследования.

17. Маршрут считается измененным после внесения Администрацией изменения в реестр.

18. Основаниями закрытия маршрута являются:

- отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;
- оптимизация маршрутной сети;
- отсутствие возможности обеспечить безопасность дорожного движения.

19. Инициаторами закрытия маршрута могут выступать главы муниципальных образований района, Администрация, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие контроль и

надзор в сфере организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом (далее - заинтересованные лица).

20. При наличии основания (оснований) для закрытия маршрута Администрация по своей инициативе или по обращению заинтересованного лица (инициатора закрытия маршрута) принимает решение о начале процедуры закрытия маршрута и проводит комиссионное рассмотрение оснований закрытия маршрута.

Состав комиссии по рассмотрению оснований закрытия маршрута формируется Администрацией.

21. Решение о закрытии маршрута или об отсутствии оснований закрытия маршрута принимается Администрацией не позднее 30 календарных дней с начала процедуры закрытия маршрута или с момента регистрации обращения заинтересованного лица.

Маршрут считается закрытым, а движение транспортных средств по маршруту прекращается, с момента внесения соответствующей записи в реестр.