



## АДМИНИСТРАЦИЯ КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2021 г. №406  
п. Касторное

О порядке осуществления бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Администрация Касторенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, согласно приложению.

2. Данное постановление применяется к бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района «Касторенский район» Курской области в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Н.А.Барабанщикова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 июля 2021 года.

Глава Администрации  
Касторенского района

А.А.Белокопытов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Касторенского района  
Курской области  
от 30.11.2021 № 406

## ПРАВИЛА

### **осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждением (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления Касторенского района Курской области, осуществляющего функции и полномочия учреждения (далее - орган местного самоуправления), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящих Правил являются публичные обязательства Касторенского района Курской области перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Орган местного самоуправления в отношении учреждений, которые находятся в ведении этого органа, предоставляет в финансово - экономическое управление Администрации Касторенского района Курской области для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия, по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация предоставляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

4. Финансово - экономическое управление Администрации Касторенского района Курской области согласовывает информацию или при наличии



замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Орган местного самоуправления в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств издает приказ об осуществлении учреждением полномочий исполнительного органа по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с финансово - экономическим управлением Администрации Касторенского района Курской области (далее - приказ).

6. В приказе указываются:

а) публичные обязательства, полномочия, по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;

в) ответственность за осуществление учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

г) порядок проведения исполнительным органом контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

д) реквизиты территориального органа Федерального казначейства, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по осуществлению учреждением переданных полномочий, открытый органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств.

7. Копия приказа (выписка из приказа) направляется исполнительным органом в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем органа местного самоуправления (уполномоченным руководителем лицом).

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа (выписки из приказа) представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "д" пункта 6 настоящего Порядка, органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия приказа (выписка из приказа).

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления в установленном порядке.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в установленном порядке.

12. Учреждение представляет органу местного самоуправления отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном органом

местного самоуправления с учетом требований, установленных для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по формам, которые установлены органом местного самоуправления с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.