



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2021 г. № 94

пос. Касторное

**Об утверждении состава и положения
жилищной комиссии Администрации
муниципального района «Касторенский
район» Курской области**

В целях повышения эффективности и качества деятельности Администрации Касторенского района Курской области, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Касторенский район» Курской области от 09.12.2005 г. № 7 Администрация Касторенского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав жилищной комиссии Администрации муниципального района "Касторенский район" Курской области (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации муниципального района "Касторенский район" Курской области (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Касторенского района Курской области от 18.12.2015 г. № 440 «Об утверждении состава и положения жилищной комиссии при Администрации муниципального района «Касторенский район».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Касторенского района Курской области Барabanщикова Н.А.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации
Касторенского района



А.А. Белокопытов

Приложение № 1

к постановлению Администрации
Касторенского района Курской области от
«16» марта 2021 г. № 94

Состав жилищной комиссии

**Администрации муниципального района
«Касторенский район» Курской области**

- | | | |
|---|-------------------|---|
| 1 | Барabanщиков Н.А. | - заместитель Главы Администрации Касторенского района Курской области – председатель комиссии; |
| 2 | Голубева Н.Ю. | - заместитель Главы Администрации Касторенского района Курской области – заместитель председателя комиссии; |
| 3 | Осипов В.А. | - начальник отдела промышленности, транспорта, связи, ЖКХ и ТЭК Администрации Касторенского района Курской области; |
| 4 | Сапрыкина О.М. | - начальник финансово-экономического управления Администрации Касторенского района Курской области; |
| 5 | Мартынова И.Е. | - начальник управления социальной защиты населения Администрации Касторенского района Курской области; |
| 6 | Шматова Г.М. | - главный специалист-эксперт отдела промышленности, транспорта, связи, ЖКХ и ТЭК Администрации Касторенского района Курской области, ответственный секретарь; |
| 7 | Циценко В.В. | - Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Касторенского района Курской области, начальник отдела строительства, архитектуры, имущественных и земельных правоотношений Администрации Касторенского района Курской области; |
| 8 | Утицких Н.В. | - Управляющий делами Администрации Касторенского района Курской области; |
| 9 | Позднякова О.И. | - главный специалист-эксперт по правовым вопросам Администрации Касторенского района Курской области. |

**Положение
о жилищной комиссии Администрации муниципального района
"Касторенский район" Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности жилищной комиссии Администрации Касторенского района Курской области (далее жилищная комиссия, комиссия).

1.2. Жилищная комиссия Администрации муниципального района "Касторенский район" Курской области является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Администрацией Касторенского района Курской области.

1.3. Жилищная комиссия утверждается постановлением Главы Администрации Касторенского района Курской области в целях предварительного обсуждения, рассмотрения вопросов, связанных с признанием граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, постановки и снятия граждан с данного учета, предоставлением жилых помещений по договорам найма, социального найма, иным вопросам.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Касторенского района Курской области. В состав жилищной комиссии входят 9 (девять) постоянных членов комиссии.

1.5. Комиссию возглавляет председатель - заместитель Главы Администрации Касторенского района Курской области.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Курской области, постановлениями Администрации Касторенского района Курской области, настоящим положением.

1.7. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлениями Главы Администрации Касторенского района Курской области.

2. Полномочия комиссии

2.1. Жилищная комиссия:

- рассматривает заявления, о признании граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях и постановки их на учет, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принимает решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- принимает решение об отказе в принятии на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- принимает решение о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- принимает решение о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

- ведение учета разных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях и установленных федеральным и региональным законодательством;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб граждан по жилищным вопросам, касающимся возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения, пользования, распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

2.2. Жилищная комиссия вправе:

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения сотрудников Администрации Касторенского района Курской области;

- запрашивать и получать от должностных лиц необходимые документы по вопросам ведения жилищной комиссии в установленные сроки;

- готовить заключения, предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносить их на рассмотрение органов местного самоуправления.

2.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

2.4. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, секретарь комиссии готовит протокол заседания, проект постановления Администрации Касторенского района Курской области и (или) проект ответа заявителю.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основной формой работы жилищной комиссии является заседание, созываемое по мере необходимости. Заседания жилищной комиссии проводятся, закрыто. Жилищная комиссия вправе принять решение о проведении открытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.

3.2. В начале каждого заседания жилищной комиссии секретарем оглашается количество членов жилищной комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании. Заседание жилищной комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 2/3 от числа членов

3.3. Секретарь жилищной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения заседания, и повестке дня, приглашенных лицах, а также:

- организует ведение протокола заседания жилищной комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- обеспечивает хранение документов и материалов комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

Член жилищной комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании заранее уведомляет об этом председателя и (или) секретаря комиссии.

3.4. Заседания жилищной комиссии ведет его председатель. Председателем жилищной комиссии является заместитель Главы Администрации Касторенского района Курской области, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.5. Порядок подготовки заседаний жилищной комиссии, обсуждения и принятия решений принимается комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, муниципальными нормативными актами.

3.6. Жилищная комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления администрации муниципального образования, руководителей юридических лиц, граждан.

3.7. В протоколе должно быть указано:

- повестка дня, время, место заседания комиссии;
- информация о числе участников заседания;
- ход обсуждения с кратким изложением выступлений, анализом представленных на рассмотрение документов;
- принятые решения с указанием итогов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания, наличие или отсутствие особых мнений;
- подпись председателя, членов и секретаря комиссии.

Особое мнение члена комиссии записывается в протокол заседания или прикладывается на отдельном листе за его подписью.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации Касторенского района Курской области.

3.8. Решения жилищной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

4. Заключительные положения.

4.1. Жилищные споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.