

ПРОТОКОЛ № 2

заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Касторенском районе Курской области

п. Касторное

06.12.2021 г.

Председатель рабочей группы		
Циценко В.В.	-	Начальник отдела архитектуры, строительства, имущественных и земельных правоотношений Администрации Касторенского района – главный архитектор района
Заместитель председателя рабочей группы		
Барabanщиков Н.А.	-	Заместитель Главы Администрации Касторенского района
Секретарь рабочей группы: Щеглова Н.В.	-	Главный специалист-эксперт отдела строительства, архитектуры, имущественных и земельных правоотношений Администрации Касторенского района
Члены рабочей группы:		
Сапрыкина О.М.	-	Начальник финансово – экономического управления
Кохтенко В.В.	-	Главный специалист- эксперт по экономическому развитию и прогнозированию
Приглашенные члены рабочей группы:		
Виниченко С.Л.	-	Глава п. Касторное
Цыбанова Ю.Т.	-	Глава п. Новокасторное
Батраков П.И	-	Глава п. Олымский
Несов А.С.	-	Глава Андреевского сельсовета Касторенского района
Ракова Л.А.	-	Глава Котовского сельсовета Касторенского района
Студеникин С.В.	-	Глава Краснознаменского сельсовета Касторенского района
Якушев А.А.	-	Заместитель главы Администрации Алексеевского сельсовета Касторенского района

Повестка дня:

1. Рассмотрение решений протокола совещания от 11.11.2021 г. № 5-ИП-ВКС, проведенного АО «Корпорация «МСП».

По данному вопросу выступил главный специалист-эксперт отдела строительства, архитектуры, имущественных и земельных правоотношений Администрации Касторенского района Щеглова Н.В.

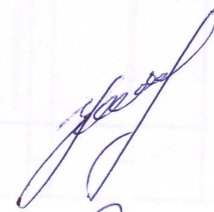
Итог заседания рабочей группы подвел председатель рабочей группы - начальник отдела архитектуры, строительства, имущественных и земельных правоотношений Администрации Касторенского района – главный архитектор района Циценко В.В.

По повестке дня принято решение:

1. Проработать и заключить на уровне муниципального района дорожные карты по реализации утвержденных паспортов региональных проектов «Акселерация» и «Самозанятые».
2. Сформировать и утвердить прогнозный план дополнения перечней имущества и прогнозный план предоставления объектов, включенных в такие перечни имущества, отдельно для субъектов МСП и самозанятых граждан на 2022 год. Принятые документы направить на размещение АИС Мониторинг МСП.
3. Дополнительно, провести анализ:
 - имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями с целью выявления неиспользуемых или неэффективно используемых объектов, и рассмотреть вопрос о вовлечении их в имущественную поддержку в соответствии с нормативным правовым актом об утверждении методики оценки эффективности использования муниципального имущества;
 - земель, государственная собственность, на которые не разграничена, с целью выявления, формирования и включения земельных участков в перечни муниципального имущества.
4. Во исполнение положений Закона №209-ФЗ, дополнительно проанализировать реестр казны муниципального района с целью выявления имущества, которое может быть пригодно для включения в перечень имущества субъектов МСП и самозанятых граждан.

Председатель рабочей группы -
Начальник отдела архитектуры,
строительства, имущественных
и земельных правоотношений
Администрации Касторенского района –
главный архитектор района

Секретарь комиссии



В.В. Циценко



Н.В. Щеглова