**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Касторенском районе на 2017-2019 годы**

План мероприятий по противодействию коррупции в Касторенском районе на 2017-2019 годы (утвержден постановлением Администрации Касторенского района от 07.04.2017 года № 97).

Мероприятия, предусмотренные Планом, были реализованы в 2017-2018 гг., В 2019 году будет продолжена работа по выполнению мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции в Касторенском районе:

        -  регулярно приводит в соответствие с законодательством нормативные правовые акты Администрации района в сфере противодействия коррупции;

        -  обеспечивает своевременное представления лицами (предусмотренными Перечнем должностей муниципальной службы при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

        -  осуществляет контроль за соблюдением муниципальными служащими Администрации Касторенского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции**;**

**-**формирует у муниципальных служащих негативное отношение к дарению подарков служащим в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

        -  осуществляет контроль за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации Касторенского района, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;

        -  проводит публичные слушания по проекту бюджета на очередной финансовый год и годового отчета об исполнении бюджета в целях осуществления открытости и прозрачности;

        -  обеспечивает ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

        -  проводит ежегодные встречи с населением, отчет Главы Касторенского района;

        -  осуществляет размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации Касторенского района;

        -  доведение до граждан информации о порядке обращения в органы внутренних дел, органы прокуратуры по фактам совершения коррупционных правонарушений, контактные телефоны доверия;

        -  обеспечивается использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей  или замещающими должности, осуществление полномочий по которым  влечет за собой обязанность  представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

        -  оказывается гражданам бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования;

       По повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов Администрацией Касторенского района принимаются следующие меры:

        - исключение участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которым связано возникновение конфликта интересов;

        - усиление контроля за выполнением муниципальным служащим обязанностей, в ходе которых возникает конфликт интересов;

        - изменение должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов;

        - в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

        - в случае установления обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка, привлечение муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

В 2018-истекшем периоде 2019 года фактов привлечения к ответственности за несоблюдение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Администрации Касторенского района не было.

При формировании личного дела в него включаются документы, отражающие процесс поступления гражданина на муниципальную службу и ее прохождение, назначения на должность муниципальной службы, или избрания лица, замещающего муниципальную должность, и выполнение обязанностей и по этой должности. Проводится актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на муниципальную службу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Все изменения вносятся на основании соответствующих документов, в том числе документов учебных заведений, органов ЗАГС. Копии этих документов заверяются работником, ответственным за учет и хранение личных дел, приобщаются к личному делу.

Ответственный за профилактику коррупционных

и иных правонарушений

в Администрации Касторенского района                                            Е.М.Жердева