



АППАРАТ УПОЛНОМОЧЕННОГО  
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ  
В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305000, г. Курск, ул. Димитрова, д. 59  
тел\факс: +7 (4712) 70-15-34;  
e-mail: kursk.ombudsman@rkursk.ru;  
сайт: www.46biz.ru

Главе Администрации  
Касторенского района  
Курской области  
Н. Ю. Голубевой

adm.kastornoe46@rkursk.ru

18.09.2023 № 01-06/380

На № 3027 от 12.09.2023

Уважаемая Нина Юрьевна!

По итогам ознакомления с проектом решения Представительного Собрания Касторенского района Курской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Касторенского района Курской области» (далее - Положение) предлагаю следующее:

1. В названии Положения слова «вне границ населенных пунктов в границах» заменить словами «в границах населенных пунктов».

2. В п. 1.1. Положения слова «вне границ населенных пунктов в границах» заменить словами «в границах населенных пунктов».

3. Пункт 1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются заместитель Главы Администрации Касторенского района Курской области, а также должностные лица Администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.»

4. Абзац 4 п. 2.8. Положения после слов «вправе подать» дополнить словами «в течение 20 календарных дней со дня получения».

5. Абзац 4 п. 2.8. после слов «указанного предостережения.» дополнить словами:

«Возражение направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении

адрес электронной почты контрольного органа либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

в) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

г) дату получения предостережения контролируемым лицом;

д) личную подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.».

6. Пункт 2.10. Положения после слов «В случае поступления в Администрацию» дополнить словами «в течение 6 месяцев».

7. В абз. 4 п. 2.11. Положения слова «гражданам, организациям» заменить словами «контролируемым лицам».

8. Пункт 2.11. Положения дополнить словами:

«Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;



2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

9. Абзац 1 п. 3.10. Положения после слов «индивидуальный предприниматель, гражданин» дополнить словами «юридическое лицо», после слов «индивидуального предпринимателя, гражданина» словами «юридического лица».

10. В абз. 2 п. 3.10. Положения исключить частицу «не».

11. Дополнить Положение пунктом 3.11., изложив его в следующей редакции:

«Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих

документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.».

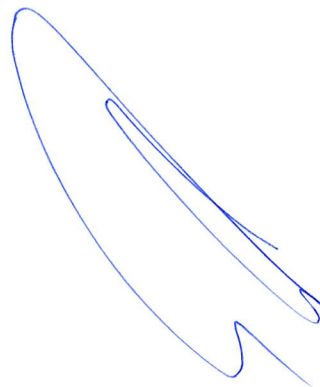
12. В случае внесения указанного выше пункта необходимо изменить нумерацию пунктов.

13. Пункт 3.11. Положения дополнить абз. 1, изложив его в следующей редакции:

«3.11. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.».

Иных предложений не имеется.

Уполномоченный по защите прав  
предпринимателей в Курской области



Д. С. Водопьянов